



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение г.Шахты Ростовской области  
«Средняя общеобразовательная школа №21»

346504, г. Шахты, Ростовская обл., ул. Садовая, 17, тел. 8 (8636)22-56-25, e-mail: school21@shakhty-edu.ru

**«РАССМОТРЕНО»**

На заседании Педагогического совета  
МБОУ СОШ №21 г.Шахты  
Протокол №2 от «31» августа 2020г.

**Принято на заседании:**

Методического совета  
Протокол №1 от «27» августа 2020г.

*Положение вступает в силу с даты утверждения*

**СРОК ХРАНЕНИЯ:**

до замены новым

**«УТВЕРЖДАЮ»**

И.о.директора МБОУ СОШ №21 г.Шахты  
/ Юлия Федотова /  
Приказ №432 от «31» августа 2020г.



## Положение о Методическом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ №21 г.Шахты.

1.2. Методический совет - коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий повышению качества образовательной деятельности МБОУ СОШ № 21г.Шахты, возникновению педагогической инициативы по внедрению новаторских методик обучения и воспитания, новых технологий внутришкольного управления и т. д., а также осуществляющий дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

### 2. Компетенция Методического совета

- организация разработки, экспертизы стратегических документов организации (программы развития, образовательных программ);
- определение общих принципов, направлений, стратегии и перспектив методической работы в МБОУ СОШ № 21г.Шахты;
- осуществление планирования, организации и регулирования методической службы, анализа и оценки ее результатов;
- разработка рекомендаций по стратегии развития методической деятельности;
- решение педагогических проблем, в том числе и инновационных, связанных с методическим обеспечением образовательной деятельности;
- координация деятельности методических объединений;
- анализ инноваций, представляемых руководителями методических объединений, организация их внедрения, контроль результатов;

- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических кадров;
- организация работы по развитию профессионального мастерства педагогов, пропаганда актуального педагогического опыта, в том числе на уровне города, региона, страны.

### **3.Содержание деятельности**

3.1.Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы образовательной организации, особенностями развития школы и образовательной политикой города.

3.1.Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательной деятельности и состоит в следующем:

- 3.1.1. выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности в школе;
- 3.1.2. осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- 3.1.3. обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- 3.1.4. оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- 3.1.5. участие в разработке вариативной части учебных планов;
- 3.1.6. организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно - практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.
- 3.1.7. анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и других наработок методической деятельности образовательной организации;
- 3.1.8. планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательной организации;
- 3.1.9. рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3.2.10.обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;

- 3.2.11.подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 3.2.12.обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы;
- 3.2.13.обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 3.2.14.рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- 3.2.15.организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 3.2.16.определение направлений работы «Школы молодого учителя» и наставничества;
- 3.2.17.изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 3.2.18.анализ и первичная экспертиза программ курсов по выбору, их рекомендация на утверждение в установленном порядке в вышестоящих инстанциях;
- 3.2.19.выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.20.обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **4. Структура и организация деятельности**

- 4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
- 4.2. В состав Методического совета входят директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений МБОУ СОШ № 21 г.Шахты. Председатель Методического совета избирается большинством голосов членами совета (или назначается директором) сроком на 3 года.
- 4.3. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.
- 4.5. Периодичность заседаний Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

#### **5. Деятельность школьного Методического Совета**

- 5.1. Основными формами работы методического совета являются:
  - заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
  - круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

## **6.Права Методического совета**

6.1. Методический совет имеет право:

- 6.1.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 6.1.2. выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в школе;
- 6.1.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.1.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.1.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.1.6. выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности Методического совета**

- 7.1. В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического совета**

- 8.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:
  - 8.1.1. Положение о Методическом совете школы;
  - 8.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
  - 8.1.3. анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
  - 8.1.4. план работы на текущий учебный год;
  - 8.1.5. картотека данных об учителях;
  - 8.1.6. сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
  - 8.1.7. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
  - 8.1.8. планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
  - 8.1.9. сроки проведения школьных, городских туров конкурсов и олимпиад;
  - 8.1.10. списки УМК по предметам;
  - 8.1.11. протоколы заседаний Методического совета.