




РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение г.Шахты Ростовской области
«Средняя общеобразовательная школа №21»

346504, г. Шахты, Ростовская обл., ул. Садовая, 17, тел. 8 (8636)22-56-25, e-mail: school21@shakhty-edu.ru

«ПРИНЯТО»

На заседании Совета школы
Протокол № 6 от «27» апреля 2018г.
Председатель Совета школы
 /Т.В.Зуева/

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №21 г.Шахты
 /Н.И.Соболева/



«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.

Вступил в действие с 01.09.2018г.
Приказ № 566 от «31» августа 2018г.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №21»

(Статья 17. Формы получения образования и формы обучения.

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.

Статья 30. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также порядок оформления их результатов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении г.Шахты Ростовской области «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее – ОО) при освоении обучающимися основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 №662), Федеральными государственными

образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 №373, от 17.12.2010 №1897, от 17.05.2012 №413, от 05.03.2004 № 1089 соответственно), Федеральными законами от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»: постановления правительства РФ от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №21 г.Шахты .

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

2.Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС и ФК ГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его достижений педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности

2.2. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др.;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учет учебных достижений обучающихся.

Иные формы текущего контроля успеваемости обучающихся могут предусматриваться образовательной программой.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется во всех классах на двух уровнях:

- на уровне педагогического работника, реализующего соответствующую часть образовательной программы (учителя-предметника);
- на уровне администрации ОО (административный контроль).

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся на уровне педагогического работника определяются учителем – предметником самостоятельно с учетом образовательной программы и отражаются в рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю).

2.5. Текущий контроль на уровне администрации (административный контроль) проводится в форме административных контрольных работ. Перечень предметов, вынесенных на административный контроль, и классов, в которых он будет проведен, определяется администрацией и методическим советом ОО, обсуждается на педагогическом совете и утверждается приказом директора в форме графика проведения административного контроля в срок до 1 сентября текущего года. Учителя – предметники включают административный контроль в календарно-тематическое планирование рабочей программы.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»).

Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без деления на уровни освоения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля в этом случае фиксируются в отдельном журнале.

2.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические

работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.11. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие).

2.11.1. Выставление оценок (отметок) за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости обучающихся.

Предварительные оценки за четверть (полугодие) выставляются за 7 дней до окончания учебного периода.

2.11.2. До начала выставления оценок за четверть (полугодие) обучающемуся предоставляется возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости обучающегося с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.11.3. Оценки обучающихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла по предмету:

- при средней оценке за период от 4,50 до 5,00 – выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,50 до 4,49 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,50 до 3,49 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период до 2,49 – выставляется оценка 2.

2.11.4. Для объективной аттестации обучающихся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трех оценок (при 1-2-часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более трех (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю).

2.12. Отметки за четверть (полугодие) «н/аб» и «н/ап» (не аттестован по болезни и по пропускам соответственно) могут быть выставлены только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска обучающимся более 50% учебного времени.

2.12.1 Обучающиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти дополнительный тематический контроль по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному ОО графику. Для указанных обучающихся ОО предоставляется возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала.

2.12.2. Дополнительный тематический контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучаются данные ученики. По результатам дополнительного тематического контроля учитель выставляет оценки в электронный журнал.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС и ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности ученика в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок. Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 8, 10 классов проводится ежегодно в форме итогового контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня обучения.

Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с Годовым календарным учебным графиком.

3.4.2. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2 – 8, 10-х классов, освоившие общеобразовательные программы по предметам и имеющие положительные четвертные отметки по всем предметам учебного плана.

3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 2 – 4 классов включает в себя контрольные работы по русскому языку и математике.

Промежуточная аттестация обучающихся 5 – 8, 10-х классов проводится в обязательном порядке по двум предметам – русскому языку и математике.

В 8 классах на промежуточную аттестацию выносятся дополнительно два предмета по выбору обучающихся, из числа предметов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

В классах с профильной подготовкой (10 класс) обязательными предметами на промежуточной аттестации являются предметы, которые изучаются в данных классах на профильном уровне.

3.4.4. Решением педагогического совета школы устанавливаются формы, порядок проведения, периодичность и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позднее 3-х месяцев до проведения промежуточной аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 – 2 стандартных урока;
- в соответствии с требованиями СанПиН (п. 10.8) контрольное мероприятие проводится на 2 – 4 уроке.

3.6. Обучающийся, который сдает устный экзамен в форме собеседования, по предложению экзаменационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из включенных тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы подготовлены заранее и объявлены учащимся).

Собеседование целесообразно проводить с обучающимися, проявившими интерес в избранной области знаний, обладающими аналитическими способностями, имеющими оценку «5» по предмету, который сдается в форме собеседования.

3.7. Защита реферата, проекта или исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы работы с учетом рекомендаций учителя – предметника, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы.

Темы рефератов, проектов или исследовательских работ для экзаменов, проводимых в форме защиты рефератов, проектов или исследовательских работ в период промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10-х классов, утверждаются педагогическим советом ОО не позднее 30 ноября текущего учебного года.

Не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат, проект или исследовательская работа предоставляется обучающимся на рецензию учителю – предметнику. Экзаменационная комиссия знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата, проекта или исследовательской работы.

3.8. Подготовка экзаменационного материала к промежуточной аттестации.

3.8.1. Используя программный материал, изученный за учебный год в соответствии с формой промежуточной аттестации, учитель – предметник готовит экзаменационный материал, который проходит процедуры экспертизы и утверждения в соответствии с действующим Положением о порядке экспертизы, утверждения и хранения экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.

3.8.2. В экзаменационный материал по учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания (с приложенным решением).

3.8.3. Утвержденный экзаменационный материал сдается не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации заместителю директора по учебно – воспитательной работе.

3.8.4. Директор ОО утверждает экзаменационные материалы и заверяет печатью общеобразовательной организации.

3.8.5. Экзаменационные материалы хранятся в сейфе директора ОО.

3.9. Заместителем директора по учебно – воспитательной работе составляется расписание промежуточной аттестации, которое на основании решения педагогического совета ОО утверждается директором ОО и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации. В один день проводится только один экзамен.

3.10. На основании решения педагогического совета ОО от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

- по состоянию здоровья при наличии медицинских показаний, подтвержденных соответствующими медицинскими документами;
- обучающиеся по плану индивидуального обучения на дому;
- дети – инвалиды при наличии соответствующих медицинских документов;
- по семейным обстоятельствам (ходатайство родителей (законных представителей) или классного руководителя);
- победители и призеры муниципальных, региональных, федеральных олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций в текущем учебном году;
- прошедшие или направляющиеся на санаторное лечение в течение текущего учебного года (заявление от родителей (законных представителей));
- участники массовых мероприятий различных уровней (запрос-подтверждение об участии).

3.11. Для обучающихся, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных организациях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно- профилактических учреждениях более 4 месяцев, и детей-инвалидов промежуточная аттестация может проводиться в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

3.12. Обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, могут быть на основании справки из медицинского учреждения освобождены от части

или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены. Решение по этому вопросу принимается и утверждается на педагогическом совете ОО.

3.13. Решение об освобождении от промежуточной аттестации принимает педагогический совет ОО на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и подтверждающих документов. Список обучающихся, освобожденных педагогическим советом от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора ОО.

3.14. В период проведения промежуточной аттестации формируются экзаменационные комиссии, состав которых рассматривается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора ОО. Экзаменационная комиссия для проведения письменного экзамена может состоять не менее чем из трех членов: председателя, экзаменующего учителя и его ассистента, устного экзамена – из четырех человек: председателя, экзаменующего учителя и двух ассистентов.

3.15. При проведении промежуточной аттестации возможно присутствие представителя органа государственного-общественного управления, родительской общественности, муниципального и регионального органов, осуществляющих управление в сфере образования.

3.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырехбалльной системе (минимальный балл – «2», максимальный балл – «5»).

3.17. Оценки, полученные на промежуточной аттестации, заносятся в протоколы определенного образца (приложение 1), классные журналы и сообщаются обучающимся: за устный экзамен в тот же день, за письменный экзамен обучающимся 5-7-х классов на следующий день, обучающимся 8, 10-х классов через два дня.

3.18. На период проведения промежуточной аттестации в целях разрешения спорных вопросов между участниками образовательных отношений создается конфликтная комиссия, состав которой рассматривается на педагогическом совете ОО и утверждается приказом директора ОО.

Обучающимся или их родителям (законным представителям), не согласным с экзаменационной оценкой, предоставляется возможность подать апелляцию в течение двух дней с момента объявления оценки.

3.19. Итоговая оценка выставляется на основании годовой и экзаменационной с учетом четвертных и полугодовых оценок и уровня фактической подготовки обучающегося. При неудовлетворительной экзаменационной отметке не может быть поставлена положительная итоговая оценка по данному предмету.

3.20. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется ОО учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей (законных представителей)).

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в

электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета ОО.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета. На основании решения Педагогического совета ОО директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. ОО создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Педагогическим советом ОО по согласованию с родителями (законными представителями).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение сентября – октября, будущего года, следующего за учебным периодом. В указанный срок не включается время каникул.

4.7. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется в зависимости от количества предметов и количества обучающихся, имеющих академическую задолженность. В состав комиссии входят заместитель директора, курирующий предмет и параллель, руководители МО, учитель – предметник обучающегося, по предмету которого имеется академическая задолженность. В случае неуспешного прохождения повторной промежуточной аттестации в установленные ОО сроки, состав комиссии меняется приказом директора ОО, создается новая комиссия.

В состав новой комиссии входят: директор, заместитель директора, курирующий предмет и параллель, руководитель МО, учитель – предметник, не являющийся учителем обучающегося, имеющего академическую задолженность по предмету.

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно.

4.10. Обучающиеся в ОО по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого–медико– педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11. ОО информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

4.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов, обучающихся в семейной форме или форме самообразования.

5.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, проходят промежуточную аттестацию в форме итоговой контрольной работы, согласно учебному плану по всем предметам.

5.2. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в ОО, имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОО для прохождения промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОО.

Прием заявлений экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется в следующие сроки:

- для учащихся 1-8,10 классов осуществляется до 15 апреля текущего года;
- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.5. Для обучающихся 1 классов, обучающихся в форме семейного образования, промежуточная аттестация проводится в форме комплексной контрольной работы, в содержании которой отражаются все учебные предметы, в соответствии с учебным планом 1 класса, проводится качественно, без фиксации оценок.

5.6. В случае приема лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).

5.7. ОО зачисляет приказом директора экстерна на период проведения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. По окончании промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается приказ об отчислении экстерна с выдачей справки о результатах промежуточной аттестации или документа установленного образца по итогам государственной итоговой аттестации.

6.Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Обучающийся имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Обучающемуся, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. Отметка может быть выставлена за ответ обучающемуся, который отсутствовал на предыдущем уроке, в случае, если урок приходится не на первый день его пребывания в ОО после отсутствия.

7.Заключительные положения

7.1.Настоящее Положение принимается решением педагогического совета, утверждается приказом директора ОО и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.2.Положение действует вплоть до его отмены (замены новым). Положение может корректироваться в соответствии с изменением нормативно-правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации обучающихся общеобразовательных учреждений.

7.3.После утверждения Положения или изменений, внесенных в его текст, педагогические работники знакомятся с Положением под подпись.

Образец протокола проведения ПА
ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации

по _____ в _____ классе
 в 20__ - 20__ учебном году

Дата проведения промежуточной аттестации: _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации: _____

Количество обучающихся в классе: _____ . Присутствовало: _____ .

Ф.И.О обучающихся отсутствующих (с указанием причины): _____

Время начала выполнения работы _____ . Время окончания выполнения работы _____ .

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Номер варианта	Четвертные оценки				Отметка на аттестации	Итоговая отметка
			I	II	III	IV		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Председатель комиссии _____
 (подпись) (расшифровка)

Учитель _____
 (подпись) (расшифровка)

Ассистент _____
 (подпись) (расшифровка)

«_____» _____ 201__ г.